

御苗場   
UNUSUAL  
PHOTO  
FEST!

# 御苗場vol.28

## 出展マニュアル

---

2021.5.14 - 5.23 **ONLINE EVENT**  
[www.onaeba.com](http://www.onaeba.com)

2021.5.20 - 5.23 **EXHIBITION**  
*3331 Arts Chiyoda*

御苗場主催：株式会社シー・エム・エス  
共催：TOKYO INSTITUTE OF PHOTOGRAPHY

Copyright © 2021 CMS Co.,Ltd All Rights Reserved

## はじめに

本冊子は、「御苗場vol.28」を円滑に運営するための必要事項をまとめた手引き書となります。  
出展者の皆様におかれましては出展規定に則った行動を徹底していただけますようお願い申し上げます。

《出展マニュアルについてのお問い合わせ》  
御苗場事務局／株式会社シー・エム・エス内  
E-mail : info@onaeba.com

## 目次

- 1、開催概要
- 2、交通案内
- 3、日程表
- 4、搬入・搬出の要項（搬入出に関する注意事項）
- 5、展示装飾規定
- 6、事務局からのお知らせとお願い
- 7、FAQ（よくあるご質問）
- 8、出展者の方へアドバイス
- 9、御苗場関連SNS情報

# 1、開催概要

## 御苗場vol.28

### 開催日程

2021年5月14日（金）～5月23日（日）

■オンラインイベント開催期間：5月14日(金)～5月23日(日)

会場：御苗場Webサイト（[www.onaeba.com](http://www.onaeba.com)）

■会場展示期間：5月20日（木）～5月23日（日）11:00～18:00（最終日のみ17:00まで）

※会場会期中、出展者は開催時間の30分前から入館が可能です。

会場：3331 Arts Chiyoda

〒101-0021 東京都千代田区外神田6丁目11-14

### <アクセス>

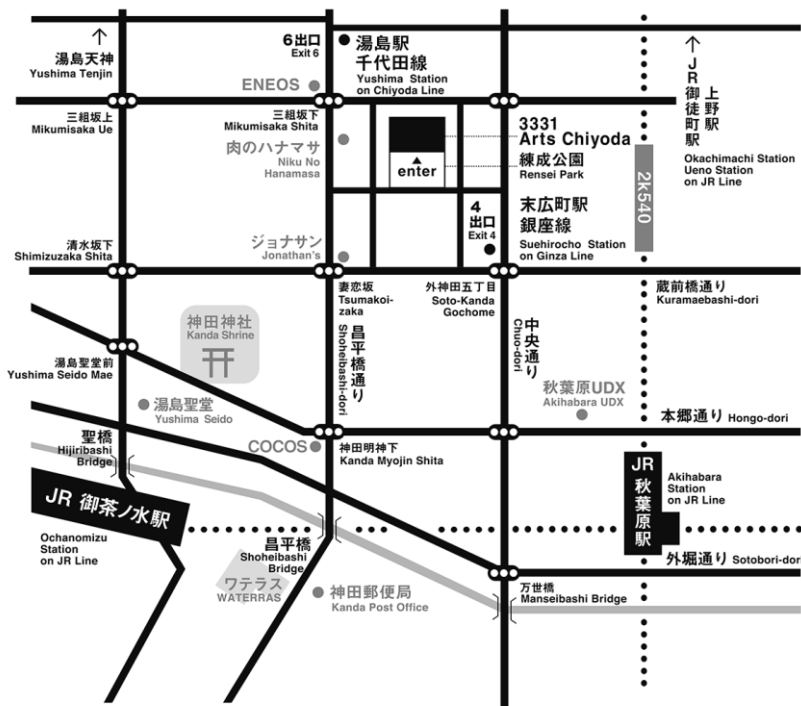
東京メトロ銀座線末広町駅4番出口より徒歩1分      東京メトロ千代田線湯島駅6番出口より徒歩3分

都営大江戸線上野御徒町駅A1番出口より徒歩6分      JR御徒町駅南口より徒歩7分

JR秋葉原駅電気街口より徒歩8分

JR御茶ノ水駅聖橋口より徒歩15分

## 2、会場展示 交通案内



詳しくは3331 Arts Chiyoda Webサイトをご覧ください。

<https://www.3331.jp/>

### 3、会場展示 日程表

---

#### 【搬入出】

搬入：5月19日（水）11:00～18:00      搬出：5月23日（日）17:00～18:00

### 4、搬入・搬出要項（搬入出に関する注意事項）

---

- ・搬入出はすべて出展者で行って下さい。（代理搬入サービス利用者除く）
- ・搬入者は会場に来られましたら、御苗場受付ブースへまずはお声かけください。
- ・出展者本人ができない場合、代理の人が搬入出作業を行うことも可能です。  
その場合、事前のお申し出も必要ありません。
- ・出展者PASSは受付にて直接お渡しいたします。  
（1ブースにつき3枚／グループの場合は人数分）
- ・工具類等はすべて出展者でご用意下さい。（代理搬入サービス利用者除く）
- ・会期中、工具類や梱包材を置いて頂けるストックルームをご用意致します。
- ・会場にはごみ箱が設置されておられません。搬入、搬出の際の物品や資材・廃材等、会期中のごみ等はすべてご自身でお持ち帰り頂きます。
- ・搬出時には原状復帰が必要となります。  
穴埋めは事務局側で行ないますので、撤収時に釘抜きのみご対応ください。
- ・**搬出日 5/23（日）17:00-18:00には、会場内に発送の窓口をご用意致します。**

#### 【搬入・搬出時及び会期中のお車の利用について】

- ・会場近辺の駐車場をご利用ください。
  - ・会場（3331 Arts Chiyoda）敷地内の駐車場は使用できません。
- ※駐車されている場合、随時移動をしていただきます。

会場に届いた送付物は、会場内の1か所にまとめて置かせていただきます。

伝票には必ず「御苗場スペース」と明記、

「出展ブース番号」、「受け取り担当者の氏名」、「受け取り担当者の携帯電話番号」を記入いただき、

会場内に置かれている送付物から、ご自身の作品をご確認ください。

事務局で個別にお預かりすることは対応致しかねますのでご了承下さい。

※会場での設置場所は、搬入日当日にアナウンスいたします。

#### ◆伝票記入事項

〒101-0021 東京都千代田区外神田6丁目11-14

3331 Arts Chiyoda 御苗場スペース宛

[出展ブース番号][出展者名][受け取り担当者名][受け取り担当者の携帯電話番号]

**配達時刻指定 5月19日（水）午前中**

※上記期日以外の受け取りはできません

## 【搬出作業に関するご案内】

### ■展示作品・釘などについて

ブースに展示された作品・キャプション、展示のための釘・ピン・ひつつき虫等は全て搬出時にご自身で撤去お持ち帰りをお願い致します。

■お荷物の発送は宅急便（着払い）のみ受付可能です。

着払いの荷物はお受け出来かねますので、必ず着払いにてお願いいたします。

搬出日 5月23日（日）17:00～18:00には、会場内に発送の窓口をご用意致します

着払い伝票は搬出日、御苗場受付にて配布させていただきますので、ご記入後、会場内の発送窓口（ヤマト運輸）にお持ちください。

※発送窓口は搬出日にアナウンス致します。

### ■取扱い物

荷物の3辺合計が160cm以下かつ重量25kgまでとなります。

（規格外のサイズの商品については、事前にご相談ください）

取扱い不可な物：以下参照ください。

- 1、現金、小切手、手形、株券その他の有価証券
- 2、クレジットカード、キャッシュカードなどのカード類
- 3、再発行が困難な受験票、パスポート、車検証券
- 4、再生不可能な原稿、原図、テープ、フィルム類
- 5、犬、ネコ、小鳥などのペット類
- 6、毒物および劇物類
- 7、遺骨、位牌、仏壇
- 8、銃砲刀剣
- 9、花火、灯油、ガスボンベ、シンナーなどの発火性、引火性、揮発性のある物品または、火薬類
- 10、一梱包の価格が30万円を超える荷物
- 11、不潔な物品など、他の荷物に損害をおよぼすおそれのある荷物
- 12、信書その他法令の規定または公序良俗に反する荷物

### ■梱包について

必ず梱包を行ってから、発送窓口へお持ち込みください。

※写真やそれに付随する品物の特性上、デリケートな物品が多いことが予想されます。

ご出展者様自身でしっかりと荷造りをしていただきますようお願いいたします。

### ■お荷物の発送について

イベント終了後の受付となりますので、お荷物の発送は翌日～翌々付となります。

お届けの地域によっては数日お待ちいただくことがありますので、予めご了承ください。

## 5-1、展示装飾規定（壁ブース）

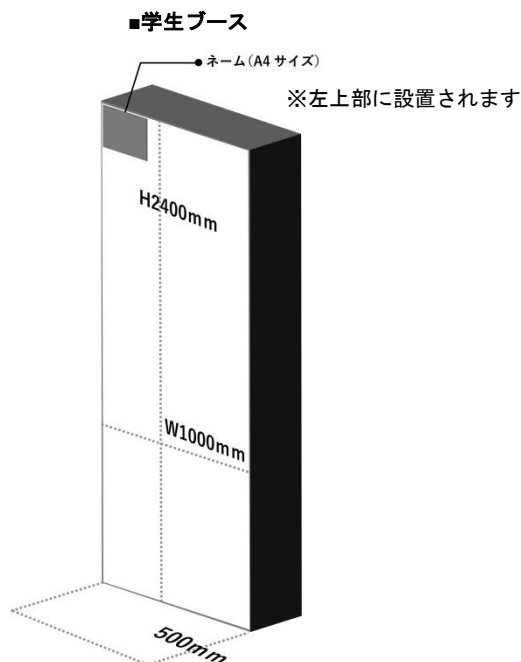
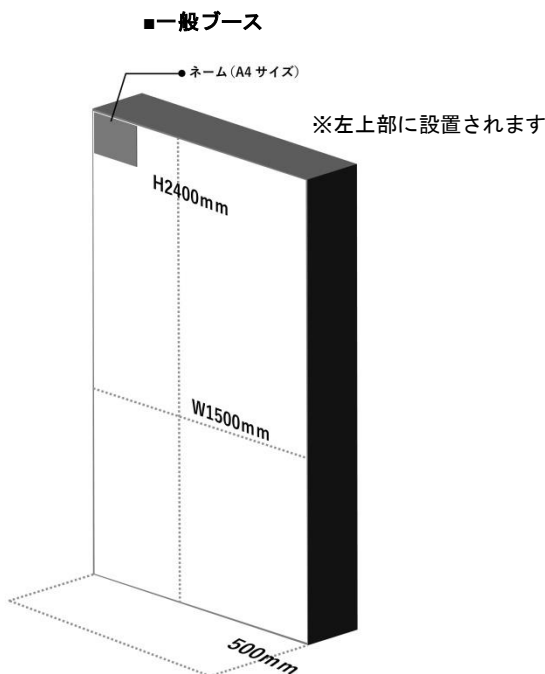
- ・展示スペースの大きさは1ブースあたり下記となります。

一般ブース：幅1500mm×高さ2400mm

学生ブース：幅1000mm×高さ2400mm

※上記サイズのブースにA4サイズ（210mm×297mm）のネームプレートが左端にはあります。ネームプレート部分は使用できません。それ以外のスペースは、自由に展示可能です。

- ・床面使用可能スペースは壁面から500mmまでとなります。
  - ・壁の色は白色となります。 ・各ブースの左上部に出品者名（ネームプレート/A4サイズ）を貼ります。
  - ・設置されているネームプレートの取り外しや覆い隠しは禁止致します。
  - ・展示面はギャラリー施設の壁を使用します。（ベニヤの特設壁ではありません）
  - ・全ブース、出展ブース上部のライトの設置は予定しておりません。
  - ・剥離が容易ではないテープ類、全面シールのシートなどの設置は、壁面がはがれる恐れがあるため禁止です。
  - ・壁面への直接ペイントも禁止とさせていただきます。
  - ・設置作業の際に振動で他のブースの作品が落ちたり、傷ついたりしないようご配慮下さい。
  - ・展示方法については作品の安全性や固定強度も合わせてご検討下さい。
  - ・棚に関しては、軽量のものなら壁面に設置可能ですが、床からの展示台等による設置をお勧めします。
  - ・音響設備・演出照明の設置は禁止致します。ただし、作品自体が発光するものに関しては搬入日の3週間前までを目安に別途事務局にご相談下さい。（電源使用の際は別途料金を頂きます。）
  - ・2口1000Wのコンセントを5,000円にて設置が可能です（設置工事代金・電気代金含む）。
- 5月5日（水）までに事務局にご相談下さい。
- ・事務局により強度や安全が保たれてないと判断された場合、撤去及び再設置を依頼する場合があります。
  - ・設営時事務局スタッフが待機しておりますので、お気軽にご相談下さい。



## 5-2、展示装飾規定（テーブルブース）

### ・展示スペースの大きさ

テーブルサイズ：幅1,200mm×奥行1,200mm×高さ730mm

パーティションサイズ：幅900mm×高さ1800mm

※1200mm×600mmのテーブルを2つ並べたスタイルになります。

※テーブルとパーティションの間に出展者さまが座れる分の空間があります。

- ・床面使用スペース：なし。テーブル上のみで展示頂けます。
- ・空間使用スペース：安全面を鑑みて、高さは机上から800mmまでとなります。
- ・オプション：椅子、白布のレンタル（無料）
- ・テーブルブースは [白布、椅子2脚、コンセント1口] が1ブースにつき付属します。
- ・付属の白布は取り外しが可能です。ご自身で布を持ち込んで設置していただいても問題ありません。
- ・ネームプレート（作家名・A4サイズ）は、事務局にてパーティション左上に設置します。

### [パーティションについて]

パーティションサイズ：幅900mm×高さ1800mm

- ・小さな穴が前面に空いたタイプでフックなどを使った展示が可能です。
- ・両面テープや釘の打ち付け、画鋲の設置は不可能です。
- ・パーティションの高さは1800mmとなりますが、テーブルが前に設置されるため、実際に展示頂けるスペースは、高さ1,070mmとなります。

### [仕様]

■素材：フレーム部分は鉄／パネルは木

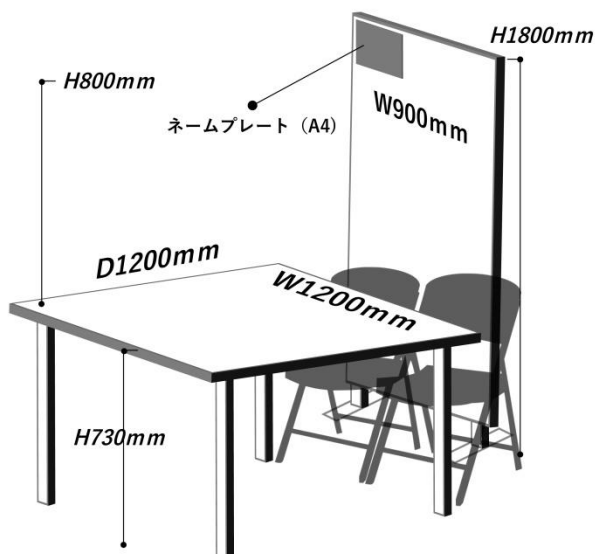
■穴の直径：5mm

■穴と穴の間隔：縦横ともに30mm

■パーティションの厚み：30mm



パーティション（有孔ボード）



## 5-3、スライド&ムービー展示

### 【投影について】

会場内に上映スペースを設置し、プロジェクターで壁に投影します。投影サイズは長辺2.5m程度を予定しています。オンラインでは御苗場WEBサイト上にて公開される出展作家個別紹介ページにてご視聴いただけます。

### 【作品データについて】

作品データのご提出は、**写真をご提出いただくスライドショー展示と、ご自身で制作していただいた動画をご提出いただくムービー展示の2通りからお選びいただけます。**

#### ■スライドショー展示

- ・ 上限12枚の写真と、作品のタイトル、ステートメントをご提出いただきます。ご提出いただいた写真を、指定の順番に沿って自動スライドにさせていただきます。
- ※既定のフォーマットにて事務局が制作します。

- ・ 1枚あたりの投影時間は5～7秒程度を予定しています。

1枚目：タイトル+ステートメント、2枚目：1作品目、3枚目：2作品目...

とタイトル・ステートメントシート+最大12枚の作品を投影させていただきます。

### 【ご提出内容】

#### (1) 作品データ

---

- ・ 最大12枚のJPEGデータを、オンラインストレージなどを使用してお送りください。
- ・ ファイル名をスライド順が分かるように、数字+作家名に変えてください。

例) 1枚目：001\_name、2枚目：002\_name、...12枚目：012\_name

※保存時は最高画質（低圧縮率）を選び、長辺は最低1,400pixel以上2,000ピクセル以下、72dpi、Adobe1998またはsRGBのカラースペースで作成してください。応募時は、1ファイル1MB～3MB程度のデータをアップロードすることを推奨しています。

---

#### (2) タイトル・作家名

展示いただく作品群のタイトルを記載ください。（複数のテーマの作品を展示し、テーマごとにタイトルが異なる場合は、その旨をご記載の上、それぞれのタイトルと該当作品をお教えください）

#### (3) ステートメント

最大200文字以内で作品のステートメントをご記載ください。



## ■ムービー展示

最長3分以内の動画をご自身で制作していただき、mp4データにてご提出いただきます。

作品に使用する素材はムービーのみに限定しません。スチル写真を間に挟んだり、スライドショーを制作していただいても構いません。タイトルの表示、ステートメントの表示、BGMや効果音の使用も自由です。

### 【ご提出内容】

#### (1) 作品データ

-----

下記規定内の作品をご提出ください。

- ・ 動画の再生時間：**最長3分** ※再生時間による、出展料金の変動はございません。
  - ・ データ形式：**フルHD画質のMP4**
  - ・ 提出方法：オンラインストレージなどを使用してお申込みフォームにそのURLを記載してください。
- 

### ※作品データ提出方法（スライドショー展示／ムービー展示共通）

(1) [ギガファイル便](#)、[firestorage](#)、[Google Drive](#)、[Dropbox](#)などのデータ転送サービス、オンラインストレージサービスを使って作品データをアップロードし、ダウンロード可能なURLをご準備ください。

(2) 下記の素材提出フォームより、必要事項を明記の上ご提出ください。

提出期日：**5月5日（水）まで**にお送りください。

提出フォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/eda55cad126677>

## 6、事務局からお知らせとお願い

---

### 【出展および作品展示について】

#### [出展について]

- ・会期中、出展者には各ブースにつき3枚（グループ出展の場合はエントリーシートに記載頂いた出展人数分）、「出展者PASS」を受付にてお渡しします。
- ・出展者PASSは出展者のみの使用とさせていただきます。

他者流用が発覚した場合は没収させていただきます。

- ・会社や学校など、団体での出展は可能ですが、企業の宣伝を目的とした出展はお断りいたします。なお、企業名の入ったサークルやクラブなどの出展については、事前に事務局にご相談下さい。

#### [作品展示について]

- ・当日は事務局の撮影スタッフが会場風景及び各ブースの記録撮影を行います。後日、撮影した写真はWEBサイト、雑誌などの媒体で取り上げることがあります。また、展示作品の中からレビュアーの審査で選出された作品は、表彰式時にご紹介させていただく予定です。あらかじめご了承下さい。
- ・出展された作品や出展者個人に関する法律上の責任は負えません。
- ・展示物の事前審査は行いませんが、本イベントの品位を下げるもの、他の出展者の迷惑となるものの出展はお断りいたします。場合によって、それらのものの出展中止、撤去をお願いすることがあります。

### 【会場について】

- ・ブースの割り振りは事務局の判断にて行われたものとなります。
- ・天災、事変、またやむを得ない理由があるときは、開催を中止することがあります。
- ・盗難、事故、けが、紛失などのトラブルについて責任は負えません。
- ・各種イベント開催時およびスポンサーブースなど、一部写真、ビデオ等の撮影を制限させていただくことがあります。
- ・出展エリア（参加者のエリア）で撮影をする際には出展者の許可を得てから著作権、肖像権を侵害しないよう十分配慮して行って下さい。
- ・会場内にストックルームをご用意します。荷物置き場としてご利用頂けますがスペースが限られている事と、盗難等の責任は負えませんので予めご了承下さい。  
(バックヤードは施錠いたしません)

## 7、FAQ（よくあるご質問）②

---

### 【ブース・展示について】

Q：ブースの壁をペンキで塗っても良いでしょうか？

A：シールや色用紙などの貼り付けや、ペンキなど液状の塗装物による全面塗装は、隣接ブースや床への影響が懸念されるため、原則禁止致します。

Q：ネームプレートの自作は可能ですか？

A：事務局で設置するネームプレートの取り外しや覆い隠しは不可ですが、ブース内に追加でネームプレートをお貼りいただくことは可能です。

Q：ブースに設置する用の机や椅子は貸出してもらえますか？

A：壁ブースでは貸し出しはしておりませんので、必要な方はご自身でご用意ください。テーブルブースでは1ブースにつき2脚、無料で付属しております。

Q：会場で電源は使用できますか？

A：壁展示の方：2口1000Wのコンセントを5,000円にて設置が可能です。  
(設置工事代金・電気代金含む)。5月5日（水）までに事務局にご相談下さい。

テーブル展示の方：1ブースにつき、コンセント1口500Wご使用いただけます（申込不要）。増設は不可です。合計500W以内であれば、タップなどの使用は可能ですが、容量は厳守ください。

### 【照明について】

Q：壁ブースにライトはつきますか？

A：3331 Arts Chiyodaではスポットライトを設置しなくても、十分な明るさが確保できるため、設置はいたしません。  
また、近隣のブースに影響の出る可能性のある演出照明の設置はご遠慮ください。

### 【搬入・搬出について】

Q：搬出入時に使用する梱包物・カート等の一時保管場所がありますか？

A：保管場所（ストックスペース）は準備しておりますが共同スペースとなります。  
また事務局は会期中の盗難等の責任は一切負えませんので、自己管理をお願いいたします。

Q. 搬入の際、脚立や台車、工具等を貸してもらえますか？

A. 搬出入に関する備品は用意しておりません。必要な工具はご自身でお持ち下さい。

## 7、FAQ（よくあるご質問）①

---

### 【ブース・展示について】

Q：出展期間中、常時在廊することができないのですが、大丈夫ですか？

A：常時いらっしゃる必要はありませんが、搬入および搬出はかならず出展者の責任でお願いいたします。（代理搬入出を除く）  
また、事務局は会期中の盗難等の責任を一切負えませんので、自己管理をお願いいたします。

Q：長さ2cm程度の釘を使用予定ですが、抜け落ちたりしないか気になっています。

A：概ね長さは問題ありません。釘は太さがある場合抜け落ちる可能性がございますので**長さ2～3cm程度で頭が大きいもの**をおすすめしております。  
抜け落ち等気になる方は設営時に事務局スタッフが常駐しておりますので、お気軽にご相談ください。

Q：壁面に板等を使用し、ブックや名刺を設置することを考えていますが、重さはどれくらい以下であれば強度的に問題ないでしょうか？

A：物量と場所にもよりますが10kg以下でしたら問題無く設営出来るかと思われます。  
（ただし、より安定する床からの展示台テーブルなどの設置をお勧めします。）

Q：「演出照明の設置は原則禁止」とありましたが、作品自体が発光するのは問題ないでしょうか？

A：どのように展示をする予定か、事務局までお問い合わせください。  
防災上問題がなく、近隣展示に影響のない明るさでしたら展示していただけます。

Q：音や香りを使った演出は可能ですか？

A：壁ブース、テーブルブースでの音響設備の設置は原則禁止いたします。  
また、会場内は火気厳禁となりますので、キャンドルやお香の持ち込みも禁止いたします。  
ブース内で香る程度であれば問題ございませんが、不安な方は事前に事務局にお問合せください。

Q：展示壁の全面に作品を展示しても良いでしょうか？

A：隣の壁に影響しない、ご自身の展示ブース内でしたら展示して頂いて問題ありません。

Q：ヌード作品は展示できますか？

A：展示できますが、公序良俗に反する作品、本イベントの品位を下げるもの、他の出展者の迷惑となるものの出展はお断りいたします。  
また小さな子どもや未成年が来場することも考慮し、性的露出が多いなど、事務局がそぐわないと判断した場合は、作品の変更や出展中止、撤去をお願いすることがあります。  
迷った場合は事前に事務局までお問い合わせください。

## 7、FAQ（よくあるご質問）③

---

### 【告知・広報について】

Q：友人に展示の告知をするためにDMを作成予定です。御苗場のロゴや地図を使用してもよいですか？

A：御苗場のロゴを使用の際は、簡単な使用許可届をご提出いただきます。  
書式がありますので、まずは御苗場事務局（[info@onaeba.com](mailto:info@onaeba.com)）までお問い合わせください。  
御苗場のロゴデータ（ai、JPEGデータ）と色規定を事務局より送らせていただきます。  
会場地図は、3331 Arts ChiyodaのWEBサイトにございます。  
下記WEBサイト内の地図をご活用ください。  
<https://www.3331.jp/access/>

### 【会場・入場について】

Q：会場にはフリーwifiはありますか？

A：wifi環境が必要な方はご自身でご準備ください。

## 8、出展者の方へアドバイス

### ◆搬入時に持ってきておくと良い物品

- ・ 2～3 段の脚立
- ・ かなづち
- ・ くぎ（長さ：3～4cm）／虫ピン

※ネジ釘を使用されますと、より強度が保たれます。

- ・ ねり消し（キャプションやコンセプトボードなど、軽量のパネルを展示する際に便利です）
- ・ 水準器（水平器）
- ・ メジャー
- ・ 水糸

### ◆搬入前に、展示に関する記事や動画をぜひご覧ください

- ・ 展示に最適な道具をチェック（<https://phat-ext.com/up-date/22517>）
- ・ 写真展をするなら知っておきたい写真を「魅せる」ポイントをご紹介（<https://phat-ext.com/up-date/13403>）
- ・ 額装のプロが教える！写真展示の基本～作品展示の基本編～（<https://youtu.be/i2vbA8uPKzl>）
- ・ 額装のプロが教える！写真展示の基本～飾り方実践編～（[https://youtu.be/G3-i\\_x1gX-8](https://youtu.be/G3-i_x1gX-8)）
- ・ 額装のプロが教える！写真展示の基本～展示設計図の書き方編～（<https://youtu.be/7XWe2a5S8WA>）

### ◆自己PRグッズをぜひご用意下さい

作品をより深く見てもらうためのコンセプトボードやポートフォリオ、感想ノートや名刺など、作品以外の自己PRグッズもぜひご用意下さい。

（※作品ほか全ての物品管理は出展者様でお願い致します。破損、盗難等に関しては一切の責任を負いかねます。予めご了承ください）

- ・ コンセプトボード（ブース内への掲示を推奨します）
- ・ ブック（ポートフォリオ）

※参考：ブックに収録すべき内容

- ① ブックタイトルと名前（作家名）
- ② ブックに収録している作品コンセプト
- ③ プロフィール
- ④ 連絡先

- ・ 名刺（100枚以上用意される事をお勧めします）／コメントノート／筆記用具

### ◆作品の予備プリントを用意される事をお勧めします

のり付きスチレンボードなどでパネル化した作品を展示される方は、予備プリントを準備される事をお勧め致します。展示期間中に作品が落下し、角折れ等の破損が生じた際に作品の予備プリントを用意されていると、その場で修復することができ、作品のクオリティを保つことができます。

## 9、御苗場関連SNS情報

---

御苗場ではFacebook（フェイスブック）やTwitter（ツイッター）にて様々なレビュアーの来場状況やイベントの紹介などさまざまな情報発信を行っています。

出展者の皆さまのフォロー大歓迎です！ぜひご利用下さい。

御苗場の公式アカウントです。

イベント情報や、当日のレビュアー情報なども伝えます。

◆Facebook (<http://facebook.com/ONAEBA>)

◆Twitter (<http://twitter.com/ONAEBA>)

御苗場総合プロデューサー・テラウチマサト氏の公式LINEアカウントです。

◆テラウチマサトLINE (<https://line.me/R/ti/p/%40eoy0955d>)

Webマガジン PHaT PHOTO の公式アカウントです。

御苗場での作品制作や、レビューに役立つ記事が読めます。

◆YouTube (<https://www.youtube.com/c/PHaText>)

◆Twitter ([http://twitter.com/photphoto\\_mag](http://twitter.com/photphoto_mag))

御苗場   
UNUSUAL  
PHOTO  
FEST!